

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONSUTORIA INDIVIDUAL

(solo para consultores individuales – empresas de consultoria no seran consideradas)

Consultoría a corto plazo

Experto/a en Evaluacion para proyecto de salud materna y neonatal en Guinea Ecuatorial

Términos de Referencia	
Oficina contratante	UNFPA Oficina de país, Guinea Ecuatorial
Objetivo de la consultoría:	<p>Objetivo</p> <p>La oficina país de UNFPA requiere de los servicios de un/a consultor/a para apoyar en la Evaluación Final Externa del Proyecto “Reducción de la mortalidad materna y neonatal en Bioko Norte y Kie Ntem” que el UNFPA viene implementando en partenariatado con el Ministerio de Sanidad y Bienestar Social y la compañía petrolera Nobel Energy, como financiador.</p> <p>El propósito de la evaluación independiente es evaluar el desempeño en la implementación del “Proyecto de Reducción de la Mortalidad Materna y Neonatal en las provincias de Bioko Norte y Kie Ntem” y, dentro de un contexto más amplio, evaluar la eficacia en la promoción de los Derechos Humanos, la salud y los derechos sexuales y reproductivos, incluida la planificación familiar y la igualdad de género. Deberá evaluarse la contribución del UNFPA al alcance de la meta y de los objetivos del proyecto. También deberá evaluarse el valor añadido, si lo hay, de esta asociación triangular (entre el sector privado, la ONU y un Gobierno nacional).</p> <p>La evaluación cubrirá el período comprendido entre enero de 2017 y diciembre de 2019, para proporcionar aprendizaje e informar a los tomadores de decisiones de los tres socios sobre futuros proyectos y asociaciones.</p> <p>Contexto y Justificación</p> <p>La evaluación final independiente del Proyecto "Reducción de la mortalidad materna y neonatal en las provincias de Bioko Norte y Kie Ntem" es, en primer lugar, una cuestión de cumplimiento del acuerdo firmado con el Donante (Noble Energy) y el plan de trabajo del Proyecto acordado con el Ministerio de Sanidad y Bienestar Social.</p> <p>El énfasis particular de esta evaluación estará en aprender con el fin de informar sobre la importancia y pertinencia de las intervenciones sobre salud materna, planificación familiar, salud y derechos sexuales y reproductivos (SDSR), así como sobre el enfoque innovador de esta asociación (el primero de su tipo, entre un Gobierno nacional, una agencia de las Naciones Unidas y una empresa privada del sector petrolero, tanto para el UNFPA como para Noble Energy).</p>

	<p>Para el UNFPA, esta evaluación independiente también es una cuestión de importancia estratégica que contribuye a la evaluación del progreso y la mejora de las intervenciones estratégicas actuales y futuras en el campo de la reducción de la mortalidad materna y neonatal.</p> <p>La evaluación en el UNFPA tiene tres propósitos principales: (a) demostrar responsabilidad a las partes interesadas sobre el desempeño en el logro de resultados de desarrollo y sobre los recursos invertidos; (b) apoyar la toma de decisiones basada en la evidencia; (c) contribuir con las lecciones aprendidas clave a la base de conocimiento existente sobre cómo acelerar la implementación del Programa de Acción de la Conferencia Internacional sobre Población y Desarrollo (CIPD) de 1994.</p> <p>Se espera que sus resultados proporcionen una evaluación general independiente de la contribución del Proyecto a la mejora de la atención de salud materna y neonatal en Guinea Ecuatorial, es decir, en las dos provincias donde se está ejecutando el proyecto. Esta evaluación independiente también debe identificar las lecciones aprendidas clave para las estrategias y marcos actuales y futuros de los esfuerzos del País en la reducción de la mortalidad materna y neonatal y el fortalecimiento del sector Salud.</p>
<p>Alcance del trabajo</p> <p><i>(Descripción de las actividades, productos o resultados)</i></p>	<p>Responsabilidades, Tareas del Evaluador Principal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar orientación técnica general y liderazgo al equipo de evaluación. • Proporcionar los aportes y asegurar los aspectos de calidad del proceso en general. • Preparar el diseño del informe con los aportes de consultores locales. • Recopilar los datos, coordinar el trabajo de campo; preparar los informes preliminares y finales y entregarlos a tiempo, considerando los aspectos de garantía de calidad. • El líder del equipo tendrá la responsabilidad de completar oportunamente una evaluación de alta calidad que aborde todos los elementos requeridos en los TdR de la Evaluación Final del Proyecto (<i>para más información, solicite una copia de los TdR de la Evaluación Final del Proyecto</i>). • Responsable de informar los resultados de la evaluación, cuando sea necesario. • Servir de enlace con el Comité de Referencia para la Evaluación y el punto focal en UNFPA, particularmente en temas relacionados con el diseño de la evaluación, el trabajo de campo y los informes. • Atender otros requerimientos solicitados por el Representante de UNFPA o la Coordinadora del Proyecto. • Entregar el informe final y demás productos de la consultoría a la oficina País de UNFPA. <p>NOTAS: El consultor externo de evaluación tendrá el apoyo de un equipo de</p>

consultores locales para el trabajo de campo.

El consultor externo de evaluación, así como todo el equipo, NO pueden haber estado involucrados en la implementación del Proyecto, ni tener un vínculo directo con algunos de los socios del Proyecto (el UNFPA, el Ministerio de Sanidad y Bienestar Social de Guinea Ecuatorial o Noble Energy). Cada uno de los miembros del equipo de evaluación firmará una declaración de ausencia de conflicto de intereses antes de empezar los trabajos.

Duración del trabajo y cronograma (tentativo):

Nota: para información detallada, pf vea el doc. de los TdR de la Evaluación Final de Proyecto

Actividades	Entregables	Nr días estimados	Fecha
Reunión inicial con UNFPA y equipo del proyecto	(i) Propuesta de Metodología de trabajo; (ii) Introducción al proyecto y al equipo.	1 día	Semana 1
Revisión y análisis inicial del material de apoyo	Informe inicial (estructura de la evaluación: cuestiones, matriz, etc.)	4 días	Semana 1
Apoyo a la evaluación del Proyecto (revisión de informes y trabajo de campo, según las necesidades)	- PPT con resumen de los resultados del trabajo de campo para colecta de datos. - Borrador del informe preliminar de la evaluación.	15 días	Semanas 2-4
Fase de redacción de informes	- Borrador de los principales resultados y recomendaciones. - Borrador del informe final de la evaluación. - Presentaciones resumen (en PPT)	15 días	Semanas 5-7
Entrega final de productos aprobados al UNFPA (incl. bases de datos, informes, etc)	(i) Reunión final; (ii) Entrega de productos terminados, según lo acordado, incluyendo informe final de la consultoría.	5 días	Semana 8
Total		2 meses (40 días hábiles)	

Lugar de la consultoría	Una parte del trabajo será a distancia con comunicación <i>online</i> , otra requerirá ser presencial en Guinea Ecuatorial (Malabo y otras zonas del País donde actúa el Proyecto).
Fechas de entrega y formatos:	Ver las fechas de entrega en la tabla arriba. Los productos deberán ser entregados en impresos y/o medio electrónico según necesidad.
Monitoreo, seguimiento reportes.	<p><u>Entregables:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Informe inicial, incluido el borrador de Teoría del cambio; Método de evaluación, herramientas; Hoja de ruta / cronograma; Preguntas de evaluación y matriz. Un borrador del Informe de evaluación que se adhiere a los estándares de calidad establecidos por el UNFPA como se refleja en el Manual de evaluaciones del UNFPA. Informe de evaluación final que aborda los comentarios proporcionados (por los actores clave y el Comité de Referencia de Evaluación). Presentaciones del trabajo de campo y resumen del informe final (PPT). <p><u>Monitoreo y control del avance del trabajo se hará también por:</u> Reuniones de intercambio de información y resultados preliminares; informes mensuales de consultoría, según las necesidades.</p>
Supervisión	El consultor reportará al Representante Residente del UNFPA en Guinea Ecuatorial.
Viajes requeridos:	<ul style="list-style-type: none"> Se requiere viaje a Malabo (ciudad capital) y a otras regiones del país donde se viene implementando el proyecto. La oficina del UNFPA Guinea Ecuatorial apoyará los trámites de obtención de visado, si aplicable.
Experiencia y calificaciones requeridas:	<p>Calificaciones del consultor externo de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Un título avanzado en ciencias sociales, economía, salud pública, Monitoreo y Evaluación (M&E) o áreas relacionadas. Al menos 7 años de experiencia previa en Monitoreo y Evaluación, incluyendo evaluaciones de proyectos, especialmente en el campo de la ayuda al desarrollo y proyectos de salud, para agencias de la ONU y/u otras organizaciones internacionales. Especialización y experiencia significativa en al menos una de las áreas programáticas cubiertas por la evaluación (salud, derechos sexuales y reproductivos, salud materna, salud neonatal): deseable. Familiaridad con el mandato y las actividades de la ONU y/o del UNFPA: deseable. La experiencia de trabajar en el contexto africano es un activo. Fuertes capacidades analíticas (cuantitativas y cualitativas) y una gran capacidad para comunicarse y resumir este análisis por escrito. Excelentes habilidades de gestión y capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios y multiculturales. Excelentes habilidades analíticas, de comunicación e de redacción de informes.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se requiere fluidez en español e inglés.
Servicios / bienes a ser provistos por UNFPA o Socio Implementador, si aplica	<ul style="list-style-type: none"> ● Disponibilidad de ambiente de trabajo en la oficina de UNFPA en Malabo. ● El equipo del Proyecto proveerá la documentación relevante de referencia que disponga.
Otras informaciones relevantes o condiciones especiales, si las hay:	<p style="text-align: center;">Los/as interesados/as deberán someter sus solicitudes por:</p> <p style="text-align: center;">1) correo electrónico (para: vacancies-unfpa-nbe-ge@unfpa.org); o 2) en sobres cerrados y sellados.</p> <p>Las solicitudes deben contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carta dirigida al Señor Representante del UNFPA, explicando los motivos por los cuales postula al puesto; - Curriculum Vitae reciente, incluyendo el número de contacto y/o correo electrónico; - copias de diplomas académicos acreditativos; - Propuesta financiera. <p>Las solicitudes en papel se pueden depositar en los días hábiles de oficina, es decir, de lunes a viernes de 8:00 horas de la mañana a las 17:00 horas de la tarde a la dirección que más abajo se indica.</p> <p><u>Las solicitudes en papel deben ser entregadas en:</u> Oficina País del UNFPA Edificio de las Naciones Unidas, Quinto piso, Malabo II, al lado de CANIGE</p> <p>Fecha límite: <u>29 Noviembre 2019, hasta las 12.30 horas, hora local de Guinea Ecuatorial.</u></p>
<p>Firma del Representante de la Oficina:</p> <p>Fecha: 11 Noviembre 2019</p>	